

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.3560-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DANIELA PATIÑO MUÑOZ
Cedula	1151958351
Valor del contrato:	\$6.007.000
Fecha inicio	25/09/2025
Fecha finalización	10/10/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.402.800
No. Planilla	9490906309
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1794420456
Operador:	Aportes en línea
Fecha de Pago	22/09/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Agosto 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

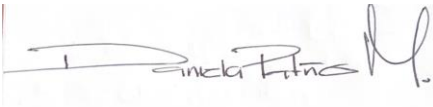
CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Dirigir el desarrollo, seguimiento y control de las estrategias, metodologías y lineamientos de las actividades del proyecto, gestionando planeando y organizando el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de la formulación diseño y organización de los programas y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación, y desarrollando las demás actividades del proyecto.</p> <p>2. Diseñar y articular los programas del área con las demás áreas de la Secretaría del Deporte, necesaria para la obtención oportuna de los recursos humanos, económicos o físicos requeridos para su ejecución.</p> <p>3. Representar a los programas en las diferentes reuniones con entidades públicas y privadas, así como apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.</p> <p>4. Proponer estrategias para la correcta ejecución de los recursos financieros, materiales y humanos para la implementación efectiva de los proyectos, estableciendo controles y medidas de optimización.</p> <p>5. Planificar, diseñar y evaluar las acciones interinstitucionales para asegurar la integración de los programas con otras políticas</p>	<p>1. Dirigí el desarrollo de la mesa de trabajo con el equipo de eventos para la alimentación del cronograma de eventos de la secretaria del deporte y la implementación de seguridad y salud en el trabajo</p> <p>1.1 Dirigí y brindé apoyo a comité técnico y socialización de contratos y eventos</p> <p>1.2 Dirigí el desarrollo de la mesa de trabajo con el subsecretario para revisar presupuesto y plan de trabajo de la Sub secretaria de fomento.</p> <p>2. Articulé cada uno de los programas de la sub secretaria de Fomento mediante la estructuración basé de seguimiento.</p> <p>2.1 Diseñé la planeación, ejecución y control de los eventos de la secretaria de deporte y la recreación</p> <p>3. Representé a los programas en la mesa de trabajo para el cuestionario de control político de la junta administradora local e la comuna 17.</p> <p>4. Presenté propuesta de estrategias en la revisión del presupuesto para los eventos deportivos de la secretaria del deporte y la Recreación incluyendo los de futbol femenino.</p> <p>5. Evalué las acciones interinstitucionales mediante el apoyo en la estructuración y articulación de las rutas para el desarrollo de las actividades deportivas de cada programa</p> <p>6. Brindé apoyo en la mesa de trabajo para la planeación y control de la maratón 2025 y proyección de la maratón 2026</p>
--	--

públicas y actores clave, optimizando recursos y resultados.	
6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	
MEDIODE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1kiTOKEUuuBkN19n06S9p6eG7Am6pP4cX?usp=sharing</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	10/oct/2025